



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Република България

*Агенция за социално подпомагане
Управляващ орган*

*Оперативна програма
за храни и/или основно материално подпомагане*

ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

*процедура на директно предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ*

**2014BG05FMOP001-03.01
„ОСИГУРЯВАНЕ НА ТОПЪЛ ОБЯД“**



София, 2015г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1	ВЪВЕДЕНИЕ	стр. 3
1.1.	Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	стр. 3
1.2.	Институционална рамка за прилагане на процедурата	стр. 3
2	ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ	стр. 3
2.1.	Конкретни цели на операцията	стр. 4
2.2.	Хоризонтални принципи	стр. 5
2.3.	Размер на безвъзмездната финансова помощ	стр. 5
3	ПРАВИЛА ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ	стр. 6
3.1.	Изисквания за допустимост на кандидатите	стр. 6
3.1.1.	Специфични изисквания за допустимост на партньорската организация	стр. 6
3.1.2.	Специфични изисквания за допустимост на партньорите	стр. 7
3.1.3.	Изпълнители	стр. 7
3.2.	Дейности допустими за финансиране	стр. 8
3.3.	Допустими разходи	стр. 9
4	НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ	стр. 12
4.1.	Заявление за финансиране	стр. 12
4.2.	Къде и как се изпращат заявленията за финансиране	стр. 13
4.3.	Краен срок за получаване на заявленията за финансиране	стр. 14
4.4.	Допълнителна информация	стр. 14
5.	ОЦЕНКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ	стр. 15
6.	РЕШЕНИЕ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА УО ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА БФП	стр. 15
7.	УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА, СЛЕД РЕШЕНИЕТО НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	стр. 16
8.	СПИСЪК С ПРИЛОЖЕНИЯТА	стр.17

1. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1. Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Съгласно чл.14, т.1 от ПМС № 37 от 23.02.2015 г. за определяне реда и условията за изпълнение на Оперативната програма за храни, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица (ФЕПНЛ) за периода 2014-2020г., процедурата за директно предоставяне е тази, при която заявления за финансиране може да подаде само кандидат, който е изрично посочен в съответната операция, утвърдена от ръководителя на УО, като бенефициент, който може да получи безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на дадена дейност.

Процедурата за директно предоставяне се извършва на следните етапи:

1. подготовка и одобрение от УО на изисквания за кандидатстване, които се предоставят на кандидата заедно с покана за представяне на заявление за финансиране и се публикуват на интернет страницата на УО;
2. представяне на заявления за финансиране от кандидата в съответствие с изискванията за кандидатстване;
3. оценка на получените заявления за финансиране;
4. издаване на решение на ръководителя на УО за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
5. сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

1.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата

Управляващ орган - Функциите на Управляващ орган на Оперативната програма, съфинансирана то ФЕПНЛ се изпълняват от Агенция за социално подпомагане към МТСП. Управляващият орган носи отговорност за управлението на Оперативната програма съгласно Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета и Решение на МС № 632 от 08.09.2014г. за изменение на Решение на МС № 792 от 17.12.2013г.

Сертифициращ орган – С ПМС № 792 от 17 декември 2013 г. дирекция „Национален фонд” в Министерство на финансите е определена за единствен Сертифициращ орган и Орган, отговорен за получаване на средствата от Европейската комисия по ФЕПНЛ.

Одитен орган – Одитен орган, съгласно Решение 642 от 12.09.2014г. за изменение на Решение 792 от 17.12.2013г. е определена ИА „Одит на средствата от Европейския съюз”. Одитният орган е отговорен за гарантиране провеждането на одитите за потвърждаване на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на оперативната програма.

Органът на структурата, към който ще се извършват плащания от ЕК е Дирекция „Национален фонд”, Министерство на финансите.

2. ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ОПЕРАЦИЯ ТИП 3 „ОСИГУРЯВАНЕ НА ТОПЪЛ ОБЯД”.

Кандидати са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват самостоятелно или с други партньорски организации за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на заявление за финансиране. Допустимите кандидати са определени в Оперативната програма и в операциите, утвърдени от Управляващия орган.

Партньорски организации са публичноправни организации/или организации с нестопанска цел, които пряко или чрез други партньорски организации доставят храни на най-нуждаещите се лица, в съчетание със съпътстващи мерки.

Операцията допълва, надгражда и разширява обхвата на действащата национална програма за подпомагане на обществените трапезарии, без да ги дублира, като спазването на това изискване се проследява, както при сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, така и в хода на неговото изпълнение. По операцията ще се даде възможност създадените трапезарии да надградят дейността си и да функционират целогодишно, в периода, в който не е осигурено национално финансиране, от една страна, и от друга - ще се даде възможност и за създаване на нови трапезарии за целогодишно обслужване, в общините, които не са финансирани от фонд „Социална закрила“. Предоставянето на преработена храна (топъл обяд) чрез обществени трапезарии се осигурява със средства от държавния бюджет чрез фонд „Социална закрила“ само през есенно-зимния период, който е най-тежък за бедните. Подпомагането на доставчиците на услугата „Обществени трапезарии“ се реализира на конкурсен принцип чрез одобрението на проекти, като дейностите обхващат територията на цялата страна. Към момента са разкрити 179 обществени трапезарии, които обслужват 13 252 потребители.

Операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“ се реализира **от общини и райони на общини на територията на Република България**, които в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета се определят като **ПАРТНЬОРСКИ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Определянето на вида хранителни продукти, които ще бъдат закупувани за приготвяне на топлия обяд ще се извършва от Партньорската организация. Продуктите ще се закупуват чрез тръжни процедури, в съответствие с националното законодателство. Партньорската организация ще гарантира предоставяне на разнообразно седмично меню с което да осигури балансирано хранене на целевата група при спазване на изискванията за безопасност на храните и националните стандарти и норми за хранене. Топлият обяд за представителите на целевата група по програмата ще се предоставя в работните дни от месеца.

Партньорската организация ще осигурява топъл обяд в домовете на хората, които не могат да се придвижват и на улицата – за скитащи или бездомни лица.

В рамките на изпълнението на операцията партньорските организации пряко или в сътрудничество с Неправителствени организации ще предлагат и съпътстващи мерки, изразени в консултиране и съдействие за :

- възможностите за ползване на други социални услуги, предоставяни на територията на общината, включително и такива, финансирани по ОПРЧР-2014-2020
- ползването на административни общински услуги и за осигуряване на временен подслон на бездомните лица, за подпомагане на достъпа до здравни и образователни услуги.

2.1 КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ НА ОПЕРАЦИЯТА

Операцията допринася за постигане общата цел на оперативната програма, свързана с намаляване на броя на живеещите в бедност лица, чрез подпомагането им с храни, с оглед преодоляване на основно материално лишаване.

Конкретните цели на операцията са насочени към:

- Допълване, надграждане и разширяване на обхвата на действащата национална програма за подпомагане на обществените трапезарии, като бъде гарантирана

дейността трапезариите в летния период от годината, за който не е осигурено национално финансиране.

- Подкрепя за създаване на нови трапезарии за целогодишно обслужване на нуждаещите се лица, в общините, които не са финансирани от фонд „Социална закрила“.

2.2 ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ

- **Добро финансово управление, публичност и прозрачност**

изпълнение на чл. 5, ал. 7 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета. и чл. 30 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета. При изпълнение на операцията следва да се гарантират принципите на икономичност, ефикасност и ефективност. Принципът на икономичност изисква ресурсите, използвани за осъществяване на дейностите да се предоставят своевременно, в подходящо количество и при най-добра цена. Принципът на ефикасност се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси и постигнатите резултати. Принципът на ефективност се отнася до осъществяване на целите и постигане на резултатите.

- **Равенство между половете недопускане на дискриминация**

В изпълнение на чл. 5, ал. 11 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета. при изпълнение на настоящата операция следва да се гарантира, че се взема предвид и се насърчава равенството между мъжете и жените и интегрирането на аспекта на социалните измерения на пола. Необходимо е да бъдат предприети мерки, свързани с недопускането на всякаква дискриминация на основата на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация, политически или други мнения, като се имат предвид потребностите на различните целеви групи, изправени пред риск от подобна дискриминация. В рамките на изпълнението на предвидените в операцията дейности следва да се гарантира зачитането на достойнството на най-нуждаещите се лица.

- **Партньорство**

Принципът на партньорство следва да се прилага с цел да се отговори по най-ефективен и адекватен начин на различните потребности на най-нуждаещите се лица и с цел по-добро достигане до тях.

2.3 РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Общ бюджет на настоящата процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Бюджетна линия	Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ФЕПНЛ	Национално съфинансиране
2014BG05FMOP001-03.01	5 995 571,00 лева	5 096 235,35 лева	899 335,65 лева

Общият бюджет по процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е предвиден за 2015г. Управляващият орган си запазва правото да не разпредели посочената по-горе сума при недостатъчен брой заявления.

За целите на операцията не се определя минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ.

Размерът на финансирането за всяко едно заявление за финансиране се определя на база:

- брой на лицата от целевата група,
- стойността на един храноден за едно лице,
- общия брой на **работните дни** за месеците, в които е предвидено да се извършва дейността в рамките на 2015г. , и
- административните разходи и разходи за транспорт и съхранение, определени като единна ставка в размер на 5 на сто от стойността на закупените хранителни продукти.

3. ПРАВИЛА ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ

3.1. Изисквания за допустимост на кандидатите

3.1.1. Специфични изисквания за допустимост на партньорската организация. За да бъде допустима, партньорската организация трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да е община или район на община, **съгласно чл. 10 от Закона за административно-териториалното устройство** на Р.България,
- Да притежава или да ползва на съответно правно основание подходяща материална база и оборудване за приготвяне на храна и осъществяване процеса на хранене, в съответствие с чл. 12 от Закона за храните.
- Да е администратор на лични данни регистриран в съответствие със Закона за защита на личните данни
- Да разполага с подходящ капацитет – технически, финансов и административен, организационни работни процеси, осигурена складова база, капацитет за реализиране на съпътстващи мерки – **пряко или в сътрудничество с НПО**, в допълнение към предоставянето на храни.
- Да разполага с подходящ капацитет за предоставяне на топъл обяд до домовете на крайни потребители със затруднения в придвижването или на място/на улицата при бездомни и скитащи лица на територията на всички населени места, в рамките на общината.
- Да предоставя разнообразно седмично меню, което дава принос към балансираното хранене на целевата група, при спазване на изискванията за безопасност на храните и националните стандарти и норми за хранене.
- Да предвижда и прилага механизъм за недопускане на разхищение на храни;
- Да предвижда механизъм за обратна връзка с крайните потребители;
- Да спазва и прилага по целесъобразност принципите, посочени в чл.5 от Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета.за недопускане на дискриминация и зачитане на личното достойнство на целевата група.
- Да спазва и прилага изискванията за публичност и популяризиране на подкрепата от Фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица.

Важно!

В хипотезите на чл. 10 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България всеки един район на община се приема като отделен кандидат.

В тези случаи кандидатства общината, чрез съответния район, като всички

документи, за които е приложимо и в които изрично е посочено това обстоятелство, се подписват от кмета на общината и от кмета на района.

В т.4.1.2.1 от Изискванията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на партньорската организация.

3.1.2. Специфични изисквания за допустимост на партньорите

По настоящата покана, Партньорската организация може да участва самостоятелно или в партньорство с неправителствена организация.

Партньорът/ите трябва да отговаря/т на следните условия за допустимост:

- Да има централно управление или клон на територията на България
- Да е регистриран като юридическо лице с нестопанска цел по закона за ЮЛНЦ,
- Да е администратор на лични данни, регистриран в съответствие със Закона за защита на личните данни.
- Да не е в производство по несъстоятелност и в производство по ликвидация
- Да притежава капацитет за предоставянето на съпътстващи мерки.

Важно:

Моля обърнете внимание, че партньорството по настоящата процедура е допустимо, а не задължително. Съгласно изискванията на оперативната програма, участието на партньори при изпълнение на договори по настоящата операция се изразява **в предлагане и реализиране на съпътстващи мерки**.

Съгласно дефиницията на Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета, „съпътстващи мерки“ означава дейности, предвидени в допълнение към разпределянето на храна и/или на основно материално подпомагане с цел намаляване на социалното изключване и/или справяне с извънредни социални ситуации по еманципиращ и устойчив начин.

Партньорската организация и нейните партньори трябва да подпишат Споразумение за партньорство съгласно Приложение III към Изискванията за кандидатстване.

Ролята на партньора е да подпомага Партньорската организация за реализиране на съпътстващите мерки, изразени в консултиране и съдействие за:

- възможностите за ползване на други социални услуги, предоставяни на територията на общината, включително и такива, финансирани по ОП РЧР 2014-2020
- ползването на административни общински услуги и за осигуряване на временен подслон на бездомните лица, за подпомагане на достъпа до здравни и образователни услуги.

В т.4.1.2.2 от Изискванията за кандидатстване са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на партньорите.

3.1.3. Изпълнители:

Кандидатът има възможност да възлага изпълнението на дейности, свързани със закупуването и доставката на хранителни продукти на изпълнители. Изпълнителите не са партньори и са обект на избор по реда на ЗОП.

3.2. Дейности допустими за финансиране

Продължителност

Общата продължителност на операцията е до 31.12.2015г.

По смисъла на чл. 2 от ПМС № 37 от 23.02.2015г. безвъзмездната финансова помощ не може да бъде предоставяна за реализиране на една и съща операция, която едновременно се финансира с публични средства по друг проект, програма или процедура. В тази връзка е недопустимо по едно и също време една и съща община или район на община да получава финансиране за една и съща трапезария по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане и от фонд „Социална закрила”¹.

Топлият обяд за представителите на целевата група по програмата ще се предоставя в работните дни от месеца.

Териториален обхват и място на изпълнение

На територията на Република България.

Допустими видове дейности

1. Закупуване на хранителни продукти.
2. Осигуряване на топъл обяд.
3. Предоставяне на съпътстващи мерки.

За целите на настоящата операция партньорската организация може да предоставя топъл обяд на представителите на целевите групи **в повече от една обществена трапезария**. В заявлението за финансиране се описват данните за всяка една трапезария поотделно.

Целеви групи

1. Лица и семейства на месечно подпомагане, с доход по-нисък от диференцирания минимален доход;
2. Неосигурени, самотноживеещи лица с децата си, подпомагани по Закона за семейни помощи за деца;
3. Самотно живеещи лица, получаващи минимални пенсии /за осигурителен стаж и възраст, за инвалидност, социални и наследствени пенсии/;
4. Скитащи и бездомни деца и лица
5. **Лица и семейства, инцидентно пострадали от бедствия и аварии при формажорни обстоятелства, подпомогнати с еднократна помощ по реда на Закона за социално подпомагане, въз основа на установеното индивидуално ниво на материално лишение. За всяко от тези лица, въз основа на социалната оценка, ще бъде посочван и конкретният вид подкрепа, който да получат от програмата.**

¹ съгласно Заповед РД01- 944/29.12.2014г. на заместник- министър председателя и министър на труда и социалната политика. Фонд „Социална закрила” финансира за периода януари – април 2015г. и октомври - декември 2015г.

Определянето на конкретните представители на целевите групи ще се извършва на база списъци и информация, предоставена от дирекциите „Социално подпомагане”.

Кандидатите следва да направят анализ и посочат механизъм за подбор на конкретните представители на целевите групи и критериите по които ще бъдат включени в дейността, включително и по отношение на лицата инцидентно пострадали при форсмажорни обстоятелства (в случаите когато е приложимо).

Не се допуска дублиране на финансиране за едни и същи представители на целевата група от различни източници за една и съща дейност. В заявлението за финансиране, кандидатите описват механизма, който ще прилагат за спазване на това изискване.

Очаквани резултати на ниво операция

Брой обхванати лица – най-малко 5 000 лица

Видове хранителни продукти на ниво операция - Партньорската организация определя сама видовете хранителни продукти, които ще закупи за приготвяне на топлия обяд при спазване на изискванията за безопасност на храните, националните стандарти и норми за хранене и изискването за принос към балансирания режим на хранене.

3.3. Допустими разходи

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”.

Допустимите разходи се определят на база:

- Разпоредбите на Регламент (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета.
- Разпоредбите на ПМС 37/2015г. за определяне на реда и условията за изпълнение на Оперативна програма за храни, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица за периода 2014 – 2020 г.
- правилата, посочени в настоящите изисквания за кандидатстване.

Общи изисквания за допустимост на разходите:

Съгласно ПМС 37/2015г. за определяне на реда и условията за изпълнение на Оперативна програма за храни, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица за периода 2014 – 2020 г., за да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия:

1. да са законосъобразни;
2. да са извършени за дейности, определени и осъществени под отговорността на Управляващия орган, съгласно утвърдените операции;
3. да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство, когато това е приложимо;
4. да са извършени въз основа на договор;

5. изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки), когато това е приложимо, да е извършен в съответствие с действащото национално и с европейското законодателство;

6. да са действително извършени и платени през периода за допустимост на разходите по чл. 22, пар. 2 от Регламент № 223 на Европейския парламент и на Съвета от 11 март 2014 г. относно Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и в съответствие с правилата за допустимост, определени в настоящите изисквания;

7. да съответстват на принципите на добро финансово управление, определени в Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298 от 26.10.2012 г.);

8. да са отразени в счетоводната документация на партньорската организация чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;

9. да са извършени за съфинансирани продукти и услуги, които са реално доставени, съобразно предварително заложените в договора за предоставяне на финансова подкрепа изисквания.

За целите на настоящата процедура, безвъзмездната финансова помощ се отпуска под формата на:

1. Възстановяване на действително направени и платени допустими разходи, и
2. Финансиране с единна ставка, определено чрез прилагане на определения процент спрямо разходите за закупуване на хранителни продукти.

Специфични изисквания за допустимост на разходите по настоящата операция:

За целите на реализиране на операцията се определят следните допустими разходи:

1. разходи за закупуване на хранителни продукти;
2. административни разходи и разходи за транспорт и съхранение на храните като единна ставка в размер на 5 % от разходите по т.1².

За целите на операцията стойността на един храноден за едно лице от целевата група се определя в размер на 2.30 лв. на лице на ден³.

Определената стойност на един храноден за едно лице е с включен ДДС и включва закупуване на хранителни продукти за осигуряване на топъл обяд – супа, основно ястие, хляб.

² Административни разходи по смисъла на ПМС № 37 от 23.02.2015г. са разходите, които са пряко съотносими към дейностите по съответната операция, свързани с администриране на договора, режимни разходи, консумативи и материали, наем, експертизи, осигуряване на публичност и информация, осъществяване на обратна връзка с потребители и всички други разходи, които не спомагат за изпълнението на целите на договора и не влияят върху качеството на предоставяните услуги или дейности.

³ В съответствие със Заповед РД01-944/29.12.2014г. на заместник-министър председателя и министър на труда и социалната политика.

При реализирани икономии партньорската организация може да предоставя и десерт, което не променя броя на дните и представителите на целевата група, ползващи услугата, така както са посочени в заявлението за финансиране.

Важно!

С оглед осигуряване на непрекъснатост на дейността на обществените трапезарии за общини и райони на общини, които **до 30.04.2015г.** имат осигурено финансиране от фонд „Социална закрила“ по силата на сключен договор, разходите по настоящата операция ще се считат за допустими, считано от **01.05.2015г.**, при условие, че са изпълнени следните кумулативни изисквания:

1. Заявленията за финансиране за тези общини да са подадени не по-късно от **29.05.2015г.**
2. Разходите са извършени в съответствие с правилата по настоящите изисквания за допустимост на разходите.

Във всички останали случаи, когато общините кандидатстват за разкриване на нови трапезарии и няма да кандидатстват за финансиране от фонд „Социална закрила“ за следващия зимен период, разходите се считат за допустими от датата на стартиране на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ .

Разходите се считат за допустими в рамките на общата продължителност на договора, съответно:

- **До 30.09.2015г. – за общини, които ще кандидатстват за финансиране пред фонд „Социална закрила“ за периода октомври – декември 2015 г. и януари- април 2016г.**
- **До 31.12.2015г. за всички останали случаи.**

Недопустими разходи

Недопустими са следните разходи:

1. лихви по дългове;
2. инфраструктура;
3. стоки втора употреба;
4. данък върху добавената стойност, освен когато той не е възстановим съгласно националното законодателство за облагане с ДДС;
5. разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма.

Важно!

За целите на настоящата процедура разходите за предлагане и реализиране на съпътстващи мерки са недопустими.

4. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

4.1. Заявление за финансиране

Кандидатите, които желаят да участват в настоящата процедура трябва да направят това като използват Заявлението за финансиране, приложено към настоящите Изисквания (Приложение II) и съответните приложения.

Кандидатите трябва точно да се придържат към заявлението и да попълнят параграфите и страниците му последователно, както и да попълнят приложенията към Изискванията за кандидатстване.

Кандидатите трябва да попълнят Заявлението за финансиране и приложенията в зададения WORD – формат на български език.

Заявлението за финансиране трябва да бъде попълнено внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценено правилно.

Изискванията за кандидатстване и пакетът документи за попълване са публикувани на интернет страницата на Управляващия орган: <http://www.asp.government.bg>.

При оценката на заявленията за финансиране оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите.

Няма да бъдат оценявани заявления, написани на ръка, некомплектовани и неподвързани.

На етап кандидатстване към Заявленията за финансиране трябва да бъдат приложени следните документи:

4.1.1. Приложения към заявленията за финансиране:

- Споразумение за партньорство - **Приложение III** към Изискванията за кандидатстване (приложимо в случай на партньорство)
- Декларация - **Приложение VIII** към Изискванията за кандидатстване, удостоверяваща, че Партньора е регистриран като администратор на лични данни, в съответствие със Закона за защита на личните данни. (приложимо в случай на партньорство)

4.1.2. Подкрепящи документи към заявленията за финансиране към момента на кандидатстване.

4.1.2.1. Партньорската организация трябва да представи следните документи:

- Копие от регистрацията по ЕИК (БУЛСТАТ), заверено с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.
- Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните. Заверено копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”. (за всяка трапезария, за която се кандидатства)
- Акт за собственост или друг документ, удостоверяващ правното основание за ползването на материалната база за приготвяне храната за бенефициентите и

осъществяване процеса на хранене. Заверено копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.(за всяка трапезария, за която се кандидатства)

4.1.2.2. За партньора/партньорите (в случай на партньорство) трябва да се представи/представят следните документи:

1. Удостоверение за актуално състояние на партньора/партньорите. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представяне на заявлението за финансиране. Заверено копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”
2. Копие от регистрацията по ЕИК (БУЛСТАТ), заверено с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”ЕИК.

4.2. Къде и как се изпращат заявленията за финансиране

ПО НАСТОЯЩАТА ПОКАНА КАНДИДАТИТЕ МОГАТ ДА УЧАСТВАТ ЧРЕЗ ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ФИНАНСИРАНЕ И ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ НЕГО НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ.

КОМПЛЕКТЪТ С ДОКУМЕНТИ СЕ ПРЕДСТАВЯ В 2 ЕКЗЕМПЛЯРА – 1 ОРИГИНАЛ И 1 КОПИЕ НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И 1 ЕКЗЕМПЛЯР НА ЕЛЕКТРОНЕН НОСИТЕЛ.

Представените файлове на електронния носител трябва да имат идентично съдържание с представеното на хартиения носител.

На електронния носител следва да бъде записано:

- Заявление за финансиране – в **WORD – формат**
- Споразумение за партньорство (Приложение III) към Изискванията за кандидатстване (приложимо в случай на партньорство) – **Сканиран документ**
- Декларация (Приложение VIII), удостоверяваща, че Партньора е регистриран като администратор на лични данни, в съответствие със Закона за защита на личните данни. (приложимо в случай на партньорство) – **Сканиран документ**
- Копие от регистрацията по ЕИК (БУЛСТАТ) на Партньорската организация, заверено с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” – **Сканиран документ**
- Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните. Заверено копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”. (за всяка трапезария, за която се кандидатства) – **Сканиран документ**
- Акт за собственост или друг документ, удостоверяващ правното основание за ползването на материалната база за приготвяне храната за бенефициентите и осъществяване процеса на хранене. Заверено копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.(за всяка трапезария, за която се кандидатства) **Сканиран документ**
- Удостоверение за актуално състояние на партньора/партньорите. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представяне на заявлението за финансиране. Заверено копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” – **Сканиран документ**
- Копие от регистрацията по ЕИК (БУЛСТАТ) на партньора, заверено с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”ЕИК – **Сканиран документ**

Всички документи трябва да бъдат представени като отделни и уникални електронни файлове (например заявлението за финансиране не трябва да бъде разделено на няколко файла).

В случай, че има разлика между документите на хартиен носител и тези на електронен носител, за валидни се приемат документите на хартиен носител!

Заявленията за финансиране и приложенията към тях трябва да бъдат окомплектовани и опаковани надеждно. Трябва да бъдат изпратени в запечатан плик, на който да бъде изписано следното:

- номерът на поканата за набиране на заявления за финансиране - 2014BG05FMOP001-03.01 „ОСИГУРЯВАНЕ НА ТОПЪЛ ОБЯД“
- пълното име на кандидата;
- пълният адрес на кандидата;
- ЕИК на кандидата;

Заявленията за финансиране могат да бъдат изпратени

- по пощата – препоръчано писмо с обратна разписка
- по куриер

или

- доставени на ръка (на лицето, предало заявлението се издава разписка с подпис и дата)

на следния адрес:

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“

Отдел „Търгове и координация“, ет. 4, ст. 525

ул. „Триадица“ №2, София 1051

БЪЛГАРИЯ

4.3. Краен срок за получаване на заявленията за финансиране

НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ Е С ПОСТОЯНЕН ПРИЕМ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ФИНАНСИРАНЕ.

В РАМКИТЕ НА ОБЩАТА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОПЕРАЦИЯТА - ДО 31.12.2015г., ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ФИНАНСИРАНЕ МОГАТ ДА БЪДАТ ПОДАВАНИ НЕ ПО- КЪСНО ОТ 31.08.2015г.

4.4. Допълнителна информация

На посочения по-долу имейл адрес, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на заявления, могат да се задават въпроси, но не по-късно от 11 дни преди крайния срок за получаване на заявления за финансиране: a.savova@asp.government.bg

Писмени отговори ще бъдат дадени в срок до 5 работни дни от получаването им.

Въпросите ще бъдат публикувани заедно с отговорите на интернет-страницата на Управляващия орган: www.asp.government.bg.

Разясненията са задължителни за прилагане от УО, оценителната комисия и кандидатите.

УО ще организира разяснителна кампания, насочена към потенциалните кандидати по настоящата процедура.

Графикът за провеждане на разяснителната кампания и детайлите, свързани с нея ще бъдат публикувани на интернет- страницата на УО в рамките на 10 дни от датата на публикуване на обявата за набиране на заявления за финансиране по настоящата процедура.

5. ОЦЕНКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ

При получаване на заявлението за финансиране, служители на Управляващия орган извършват проверка на окомплектоваността, посредством Разписка за прием и проверка на окомплектоваността на заявление за финансиране и приложенията към него по процедура за директно предоставяне (**Приложение към документите за информация**).

В случай, че заявлението за финансиране не е окомплектовано, не са представени изискваните документи в съответствие с т. 4.1.1, т. 4.1.2.1. и т. 4.1.2.2. (когато е приложимо) и/или електронен носител, служителите на УО отбелязват съответното обстоятелство върху листа за проверка на окомплектоваността.

В рамките на 3 работни дни кандидатът следва да ги предостави по начина описан в т. 4.2 от настоящите Изисквания, с оглед заявлението за финансиране да бъде включено в процеса на оценка. В случай, че кандидатът не представи изискваните документи в указания срок, УО няма да включи заявлението в оценка.

Заявленията за финансиране се оценяват в сроковете, заложи в ПМС № 37 от 23.02.2015г. и в съответствие с критериите, описани в настоящите Изисквания за кандидатстване. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се документира чрез попълването на Таблицы за оценка.

За да бъде предложено за финансиране заявлението за финансиране трябва да е получило оценка „ДА” на всички критерии за оценка (за които е приложимо) от Таблицата за оценка. **Критериите за оценка са приложение за информация към настоящите Изисквания за кандидатстване.**

Съгласно чл.14, ал. (5) на ПМС № 37 от 23.02.2015г. в случаи на установени в процеса на оценка непълноти и/или нередовности на заявлението за финансиране, то може да бъде връщано мотивирано на кандидатите като се посочва срок за отстраняването им.

6. РЕШЕНИЕ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

В срок до 10 дни от приключване на оценката на заявлението за финансиране, Ръководителят на Управляващия орган издава решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Кандидатите ще бъдат уведомени писмено относно решението на Управляващия орган във връзка с тяхното заявление за финансиране в срок до 5 дни от издаване на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Преди сключване на договора, кандидатите следва да представят следните документи:

- Формуляр за финансова идентификация (Приложение IV)
- Декларация за нередности (Приложение V)
- Декларация относно статута по ЗДДС (Приложение VI)
- Декларация за липса на двойно финансиране (Приложение VII)
- Заповед/и за първи и втори подпис за разпореждане със средства по проекта.
- Заповед/Пълномощно, в случаите, когато при сключване на договора кандидатът се представлява от лице, различно от законните му представители – оригинал или нотариално заверено копие. (ако е приложимо)

Срокът за представяне на документите не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

В процеса на подготовка на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган има право да извърши проверка относно достоверността на обстоятелствата декларирани от кандидата и неговите партньори.

В срок до 10 работни дни от влизане в сила на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Ръководителят на Управляващия орган сключва договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В случай, че по обективни причини срокът не може да бъде спазен, по искане на одобрения кандидат този срок може да бъде удължен на 30 работни дни.

Ръководителят на УО има право да прекрати процедурата при хипотезите на чл. 30, ал.1, от ПМС 37/2015г.

7. УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА, СЛЕД РЕШЕНИЕТО НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Ръководителят на Управляващия орган подписва договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на основание чл. 4, ал. 1, т. 1 от ПМС 37/2015г. **(вж. Приложение Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ).**

Правата и задълженията, които възникват за Бенефициента са описани в приложения стандартен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и в Общите условия към договора (Приложение I)

По време на изпълнение на дейностите, бенефициентът е длъжен да спазва Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на договори по процедура 2014BG05FMOP001-03.01 „Осигуряване на топъл обяд, публикувано на интернет страницата на Управляващия орган, едновременно с публикуването на Изискванията за кандидатстване.

8. СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА

8.1 ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ МОМЕНТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ:

8.1.1 ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

Приложение II: Заявление за финансиране

Приложение III: Споразумение за партньорство (приложимо в случай на партньорство)

Приложение VIII: Декларация на партньора за регистрация по ЗЗЛД (в случай на партньорство)

8.1.2. ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ (СЪГЛАСНО Т. 4.1.2.1 и т. 4.1.2.2. ОТ ИЗИСКВАНИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ)

8.2 ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ МОМЕНТА НА ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

ДОГОВОР ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Приложение I: Общи условия към договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица в България

Приложение IV: Формуляр за финансова идентификация

Приложение V: Декларация за нередности

Приложение VI: Декларация относно статута по ЗДДС

Приложение VII: Декларация за липса на двойно финансиране

8.3 ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИЯ:

РАЗПИСКА ЗА ЗА ПРИЕМ И ПРОВЕРКА НА ОКОМПЛЕКТОВАНОСТТА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

РАЗПИСКА ЗА ПРИЕМ И ПРОВЕРКА НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА